

Aika 11.05.2023, klo 14:38 - 16:39

Paikka Neilikkatie 17, 1.krs/109 Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 8 Lastensuojelun palvelut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella**
- § 9 Lastensuojelun avohuolto – näkökulmia asiakastyöhön**
- § 10 Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2023**

Saapuvilla olleet jäsenet

Riitta Särkelä, puheenjohtaja
Gashaw Kaisa Bibani, 1. varapuheenjohtaja
Helen Josefsson
Timo Laaninen
Marja-Vuokko Mäkinen
Muktar Osman
Sari Purmonen
Antti Seppinen
Markus Vähälä

Muut saapuvilla olleet

Henna Salosyrjä, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja
Saana Pukkio, Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja
Juha Ikonen, Johtava sosiaalityöntekijä
Vilja Kantola, Sosiaalityöntekijä

Poissa

Miikka Heiskanen
Taava Leppänen
Tiina Tuomela

Allekirjoitukset

Riitta Särkelä
Puheenjohtaja

Henna Salosyrjä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sari Purmonen

Timo Laaninen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 17.05.2023 alkaen.

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto myönsi kokouksessaan 13.12.2022 § 6 nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden jaoston kokouksiin aluehallituksen 7.6.2022 § 94 esityksen mukaan.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston esittelijänä toimii lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän kokoukseen perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtajalle Saana Pukkiolle, johtavalle sosiaalityöntekijälle Juha Ikoselle ja sosiaalityöntekijä Vilja Kantolalle.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän kokoukseen perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtajalle Saana Pukkiolle, johtavalle sosiaalityöntekijälle Juha Ikoselle ja sosiaalityöntekijä Vilja Kantolalle.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

§ 7

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 17.05.2023 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Sari Purmonen ja Timo Laaninen
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 17.05.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

§ 8

Lastensuojelun palvelut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella

VAKEDno-2023-1729

Liitteet

1 Lastensuojelun palvelut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella 11.5.2023.pptx

Valmistelija: perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkio

Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkio antaa tilannekatsauksen lastensuojelun palveluista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

§ 9

Lastensuojelun avohuolto – näkökulmia asiakastyöhön

VAKEDno-2023-1731

Liitteet

1 Lastensuojelun avohuolto - näkökulmia asiakastyöhön

Valmistelijat: johtava sosiaalityöntekijä Juha Ikonen ja sosiaalityöntekijä Vilja Kantola

Johtava sosiaalityöntekijä Juha Ikonen ja sosiaalityöntekijä Vilja Kantola antavat tilannekatsauksen lastensuojelun avohuollon asiakastyöstä.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti:

1. merkitä tilannekatsauksen tiedoksi;
2. todeta lastensuojelulain asiakasmitoituksesta kiinni pitämisen olevan olennaista;
3. ilmaista tukensa valmistelijoiden esittelemälle tukitiimimallille väliaikaisena keinona Vantaan ja Keravan lastensuojelutilanteen parantamisessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

§ 10

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2023

VAKEDno-2023-1819

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus_Lanupe.pdf

Valmistelija: lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen esittelee Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2023 lasten, nuorten ja perheiden toimialan osalta.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsee osavuosisikatsauksen tiedoksi.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto merkitsi osavuosisikatsauksen tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)